



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง รับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ
สังกัดคณะพัฒนาสังคมและยุทธศาสตร์การบริหาร

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ มีความประสงค์จะรับสมัครคัดเลือกลูกจ้างชั่วคราวเพื่อบรรจุเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ วุฒิปริญญาตรี จำนวน ๑ อัตรา ตำแหน่งเลขที่ ๑๐๐๕๑๗ อัตราเงินเดือน ๑๙,๕๐๐ บาท สังกัดกลุ่มงานบริหารและธุรการ คณะพัฒนาสังคมและยุทธศาสตร์การบริหาร สถาบันจึงขอประกาศรายละเอียดให้ทราบ ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร/ผู้ที่ได้รับการบรรจุและแต่งตั้ง

๑.๑ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบันต้องมีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ (แนบท้ายประกาศ)

๑.๒ ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขาจากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ. รับรอง

๑.๓ เป็นลูกจ้างชั่วคราวของทุกหน่วยงานในสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ ปฏิบัติงานในสถาบันฯ มาแล้วไม่น้อยกว่า ๑ ปี และมีผลการปฏิบัติงานดีเด่น

๑.๔ มีความรู้ความสามารถในการใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรม Microsoft Office การรับส่งจดหมายอิเล็กทรอนิกส์ การสืบค้นข้อมูลทางเว็บไซต์ได้อย่างเหมาะสมแก่การปฏิบัติงานในหน้าที่ มีความสามารถในการใช้โปรแกรมสำหรับการจัดประชุมออนไลน์ เช่น Microsoft Team เป็นต้น

๑.๕ มีความรู้ความสามารถในการจัดทำบัญชี การเงิน งบประมาณ

๑.๖ มีความรู้ด้านทักษะภาษาอังกฤษในระดับที่สื่อสารได้

๒. ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๒.๑ ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการบริหารจัดการทั่วไป เช่นงานธุรการ งานบุคคล งานการเงินและบัญชี งานงบประมาณ งานพัสดุ งานจัดซื้อจัดจ้าง งานครุภัณฑ์ งานประชุมและจัดเลี้ยง งานจัดทำระเบียบ คำสั่ง ประกาศต่างๆ เป็นต้น

๒.๒ ศึกษา วิเคราะห์ข้อมูล รวบรวมสถิติ สรุปรายงาน เพื่อสนับสนุนการบริหารงานของคณะ เช่นการบริหารงบประมาณ การบริหารหลักสูตร การวิเคราะห์ต้นทุนการดำเนินงาน การวิเคราะห์ผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติราชการประจำปี งานสัญญาจ้างต่างๆ เป็นต้น

๒.๓ ให้บริการด้านวิชาการต่างๆ เช่นให้คำปรึกษาในการปฏิบัติงาน แก่บุคคลภายใน ภายนอก รวมถึงคำแนะนำแก่นักศึกษา โดยตอบปัญหา ชี้แจงเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานได้อย่างถูกต้อง และมีประสิทธิภาพ

๒.๔ งานอื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระเบียบการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบคัดเลือกสามารถสมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์เท่านั้น โดยสมัครได้ที่ <http://personnel.nida.ac.th> / หัวข้อ “สมัครงานสายสนับสนุนวิชาการ” ไปที่หัวข้อ “สมัครออนไลน์ได้ที่นี้” ระหว่างวันที่ ๑๗ - ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ ติดต่อสอบถามได้ที่ Line : @810zqvao หรือ Email: job@nida.ac.th



Line : @810zqvao

๔. หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องแนบในระบบสมัครงาน ดังนี้

- ๔.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่ใส่แว่นตาดำ ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี
- ๔.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ระบุสาขาที่ใช้สมัครสอบ เช่น สำเนาปริญญาบัตร หรือวุฒิการศึกษาอื่น ๆ พร้อมสำเนาใบรับรองผลการศึกษาแสดงพื้นความรู้ หรือใบเรียนแสดงผลการศึกษาตามที่ใช้สมัครสอบ
- ๔.๓ สำเนาบัตรประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
- ๔.๔ กรณีเพศชายให้ยื่นหลักฐานใบ ส.ด.๘ หรือ ส.ด.๔๓ หรือหลักฐานทางทหารอื่น ๆ ที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเกณฑ์การคัดเลือกทหารแล้ว พร้อมสำเนา
- ๔.๕ ผลการประเมินการปฏิบัติงานย้อนหลัง ๑ ปี
- ๔.๖ หนังสือที่แสดงว่า ผู้บังคับบัญชาได้ทราบการมาสมัครเข้ารับการคัดเลือก
- ๔.๗ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมสำเนา
- ๔.๘ ถ้ามีผลการทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษหรือตัวอย่างผลงาน ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และหรือเอกสารประกอบอื่นๆ เช่น TOEIC, TOEFL Paper, TOEFL CBT, TOEFL IBT, CU-TEP, IELTS, TU-GET หรือ NIDA TEAP โดยผลการสอบมีอายุไม่เกิน ๓ ปี จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่า ผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้น ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

๕. วิธีการสอบคัดเลือก

สอบสัมภาษณ์ โดยพิจารณาจากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์ทำงาน การเข้ารับการฝึกอบรมและสัมมนาของผู้เข้ารับการคัดเลือก และพิจารณาความเหมาะสมด้านความรู้ความสามารถ ความคิดริเริ่มสร้างสรรค์ ความสามารถในการแก้ไขปัญหา เชาว์ปัญญาและไหวพริบ อุปนิสัย ทัศนคติ อารมณ์ บุคลิกลักษณะ หรืออื่น ๆ

๖. เกณฑ์การตัดสิน

- ๖.๑ ผู้ที่ได้รับการคัดเลือกจะต้องได้คะแนนไม่ต่ำกว่าร้อยละหกสิบ และเป็นผู้ได้คะแนนสูงสุด
- ๖.๒ เมื่อดำเนินการสอบคัดเลือกเสร็จแล้ว จะรายงานผลต่ออธิการบดีเพื่อนำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณาอนุมัติประกาศขึ้นบัญชีผู้ผ่านการคัดเลือกและเรียกตัวผู้ได้รับการคัดเลือก

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์จะประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบคัดเลือก พร้อมกำหนดวัน เวลา และสถานที่สอบ **วันที่ ๑ ธันวาคม ๒๕๖๖** โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่กองบริหารและพัฒนา ทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือทางเว็บไซต์ personnel.nida.ac.th เลือกหัวข้อ “ประกาศผลสมัครงาน”

ประกาศ ณ วันที่ ๓ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ประพนธ์ สหพัฒนา)
รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัล
ปฏิบัติการแทนอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ
ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๑๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันสมัคร

๒) มีความเลื่อมใสและศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

๒) เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ ก่อนตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น

๔) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือ รัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานใน หน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน