



ประกาศสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
เรื่อง รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ
สังกัดส่วนสนับสนุน ประสานงาน และเผยแพร่งานวิจัย สำนักวิจัย

ด้วยสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ประสงค์จะรับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ สังกัดส่วนสนับสนุน ประสานงาน และเผยแพร่งานวิจัย สำนักวิจัย สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ วุฒิปริญญาตรี ตำแหน่งเลขที่ ๓๕๔๑๔๑๔ เงินเดือน ๑๙,๕๐๐.- บาท จึงประกาศรายละเอียดให้ทราบ ดังต่อไปนี้

๑. คุณสมบัติของผู้สมัคร/ผู้ได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน

๑.๑ มีคุณสมบัติตามความในข้อ ๑๘ ของข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ.๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓ (แนบท้ายประกาศ)

๑.๒ ได้รับวุฒิปริญญาตรีทุกสาขา จากสถาบันการศึกษาที่ ก.พ.รับรอง

๑.๓ เป็นผู้มีความรู้ความสามารถและทักษะดังต่อไปนี้

๑.๓.๑ การจัดทำและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสาร เช่น บันทึกข้อความ หนังสือราชการ รายงานการประชุม รวมถึงการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ

๑.๓.๒ การติดต่อสื่อสาร การประสานงานกับนักวิจัย หน่วยงานภายในและภายนอก และผู้ทรงคุณวุฒิ

๑.๓.๓ การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการข้อมูล การใช้คอมพิวเตอร์ โปรแกรมพื้นฐาน (Microsoft Office) การใช้โปรแกรมเพื่อการออกแบบวิเคราะห์ข้อมูลและผลิตสื่อ เช่น โปรแกรมการสร้างภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว การจัดทำ infographic และการใช้สื่อสังคมต่าง ๆ ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์ ตลอดจนเครื่องมือสนับสนุนการประชุมแบบออนไลน์ เช่น Zoom, MS Teams เป็นต้น

๑.๓.๔ มีความรู้ความสามารถในด้านภาษาอังกฤษระดับดี

๑.๓.๕ หากมีประสบการณ์เกี่ยวกับโครงการวิจัย เช่น การเป็นผู้ช่วยนักวิจัย การบริหารโครงการวิจัย และการจัดฝึกอบรม จะได้รับการพิจารณาเป็นพิเศษ

๑.๔ ขอให้ท่านจัดเตรียมแฟ้มสะสมผลงาน ตัวอย่างผลงานที่แสดงให้เห็นถึงความรู้และประสบการณ์ที่ตรงกับตำแหน่งงานที่ท่านสมัคร เพื่อประกอบการพิจารณา

๒. ลักษณะงานที่จะปฏิบัติ

ทำหน้าที่อำนวยความสะดวก ส่งเสริมและสนับสนุน ประสานงานวิจัย ด้านการตรวจสอบ กลั่นกรองคุณภาพ และประเมินผลงานวิจัย และจัดประชุมกองทุนวิจัยภายในสถาบัน การจัดทำข้อเสนอไปยังแหล่งทุนวิจัย ทั้งทุนงบประมาณแผ่นดิน (Fundamental Fund) การจัดทำข้อเสนอโครงการ (Strategic Fund) และแหล่งทุนภายนอกของหน่วยงานอื่น ๆ (PMU) จัดทำและปรับปรุงฐานข้อมูลสารสนเทศงานวิจัยของสถาบันให้เป็นปัจจุบัน เช่น Citation Index, H-index ข้อมูลผู้วิจัย (ความเชี่ยวชาญ ประสบการณ์ ผลงานวิจัย ฯลฯ) เพื่อประโยชน์ต่อการดำเนินงานวิจัย การเผยแพร่งานวิจัยการตีพิมพ์ในระดับชาติและนานาชาติ การจัดการระบบข้อมูลสารสนเทศวิจัยและนวัตกรรมแห่งชาติ ระบบบริหารจัดการงานวิจัย (RMS) เพื่อสนับสนุนภารกิจที่ต้องสัมพันธ์กับหน่วยงานต่าง ๆ ตลอดจนปฏิบัติงานอื่นตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. ระเบียบการรับสมัคร

ผู้ประสงค์จะสมัครสอบแข่งขันสามารถสมัครผ่านระบบสมัครงานออนไลน์เท่านั้น โดยสมัครได้ที่ <http://personnel.nida.ac.th> /หัวข้อ “ร่วมงานกับนิดา” ไปที่หัวข้อ “สมัครออนไลน์ได้ที่นี่” ระหว่างวันที่ ๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๔ และสามารถชำระค่าธรรมเนียมการสอบจนถึงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๖๔ เวลา ๑๖.๓๐ น. ติดต่อสอบถามได้ที่ Email: job@nida.ac.th หรือ Line : @810zqvao



๔. ค่าธรรมเนียมการสอบ

ผู้สมัครสอบแข่งขันจะต้องชำระค่าธรรมเนียมสมัครคนละ ๒๐๐ บาท และโปรดตรวจสอบคุณสมบัติในการรับสมัครให้เรียบร้อยเนื่องจากสถาบัน จะไม่คืนค่าธรรมเนียมในการสมัครให้ไม่ว่ากรณีใด ๆ ทั้งสิ้น

๕. หลักฐานที่ผู้สมัครจะต้องแนบในระบบสมัครงาน ดังนี้

- ๕.๑ รูปถ่ายหน้าตรงไม่สวมหมวก และไม่สวมแว่นตาค้นแดด ขนาด ๑ นิ้ว ถ่ายมาแล้วไม่เกิน ๑ ปี
- ๕.๒ สำเนาวุฒิการศึกษาที่ระบุสาขาที่ใช้สมัครสอบ เช่น สำเนาปริญญาบัตร หรือวุฒิการศึกษาอื่น ๆ พร้อมสำเนาใบรับรองผลการศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษา หรือใบระเบียบแสดงผลการศึกษาตามที่ผู้สมัครสอบ
- ๕.๓ สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนและสำเนาทะเบียนบ้าน
- ๕.๔ กรณีเพศชายให้ยื่นหลักฐานใบ ส.ด.๘ หรือ ส.ด.๔๓ หรือหลักฐานทางทหารอื่น ๆ ที่แสดงว่าได้ผ่านการตรวจเกณฑ์การคัดเลือกทหารแล้ว พร้อมสำเนา
- ๕.๕ หลักฐานอื่น ๆ (ถ้ามี) เช่น ใบเปลี่ยนชื่อตัว ชื่อสกุล พร้อมสำเนา
- ๕.๖ ผลการทดสอบความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษหรือตัวอย่างผลงาน ทักษะการฟัง พูด อ่าน เขียน และหรือเอกสารประกอบอื่น ๆ เช่น TOEIC, TOEFL Paper, TOEFL CBT, TOEFL IBT, CU-TEP, IELTS, TU-GET หรือ NIDA TEAP ทั้งนี้ผลการทดสอบต้องมีอายุไม่เกิน ๒ ปี (ถ้ามี)

ให้ผู้สมัครลงลายมือชื่อรับรองว่า “สำเนาถูกต้อง” ในสำเนาเอกสารทุกฉบับ หากปรากฏภายหลังว่าผู้สมัครสอบรายใดมีคุณสมบัติไม่ตรงตามที่กำหนดไว้ในประกาศรับสมัครให้ถือว่าผู้สมัครรายนั้น ขาดคุณสมบัติในการสมัครสอบ และไม่มีสิทธิได้รับการบรรจุและแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สอบแข่งขันได้

๖. วิธีการสอบแข่งขัน

ทดสอบความรู้ความสามารถโดยวิธีสอบข้อเขียน และสอบปฏิบัติ ดังนี้

๖.๑ ภาคความรู้ความสามารถทั่วไป ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง)

๖.๑.๑ วิชาความรู้ความสามารถทั่วไป ๕๐ คะแนน

ทดสอบความสามารถในการคิด วิเคราะห์ความเป็นเหตุเป็นผล และการจับประเด็น การวิเคราะห์เหตุการณ์บ้านเมือง เศรษฐกิจหรือสังคม หรือความสามารถในด้านอื่นๆ อย่างใดอย่างหนึ่ง หรือหลายอย่างที่เหมาะสมกับความต้องการของตำแหน่ง

๖.๑.๒ วิชาภาษาไทย ๓๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาไทยเพื่อการจัดทำเอกสารราชการ

๖.๑.๓ วิชาภาษาอังกฤษ ๒๐ คะแนน

ทดสอบความรู้ความสามารถในการใช้ภาษาอังกฤษ

๖.๒ ภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๑๐๐ คะแนน (เวลา ๓ ชั่วโมง)

๖.๒.๑ วิชาความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ๕๐ คะแนน (เวลา ๑.๕ ชั่วโมง)

การจัดทำและตรวจสอบความถูกต้องของเอกสารราชการ เช่น บันทึกข้อความ หนังสือราชการ รายงานการประชุม รวมถึงการจัดเก็บเอกสารอย่างเป็นระบบ การติดต่อสื่อสาร การประสานงานกับนักวิจัย หน่วยงานภายในและภายนอก และผู้ทรงคุณวุฒิ

๖.๒.๒ ทดสอบคอมพิวเตอร์ (ปฏิบัติ) ๕๐ คะแนน (เวลา ๑.๕ ชั่วโมง)

การประยุกต์ใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการจัดการข้อมูล การใช้คอมพิวเตอร์โปรแกรมพื้นฐาน (Microsoft Office) การใช้โปรแกรมเพื่อการออกแบบวิเคราะห์ข้อมูลและผลิตสื่อ เช่น โปรแกรมการสร้างภาพนิ่ง ภาพเคลื่อนไหว การจัดทำ infographic และการใช้สื่อสังคมต่าง ๆ ผ่านแพลตฟอร์มออนไลน์

๖.๓ ภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์) ๑๐๐ คะแนน

พิจารณาความเหมาะสมกับตำแหน่งหน้าที่จากประวัติส่วนตัว ประวัติการศึกษา ประสบการณ์การทำงาน ความรู้ความสามารถ อุปนิสัยและทัศนคติ การปรับตัวให้เข้ากับผู้ร่วมงาน ความคิดริเริ่มและสร้างสรรค์ เชาวนปัญญาและไหวพริบ และบุคลิกลักษณะ รวมทั้งการสื่อสารเบื้องต้นด้วยภาษาอังกฤษ เป็นต้น

๗. เกณฑ์การตัดสิน

๗.๑ ผู้สมัครจะต้องสอบภาคความรู้ความสามารถทั่วไป และภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่ง ให้ได้คะแนนแต่ละภาคไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ จึงจะมีสิทธิเข้าสอบภาคความเหมาะสมกับตำแหน่ง (สัมภาษณ์)

๗.๒ ผู้สมัครต้องได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๕๐ และได้คะแนนทุกภาครวมทั้งสิ้นไม่ต่ำกว่าร้อยละ ๖๐ จึงจะถือว่าเป็นผู้สอบแข่งขันได้

๗.๓ เมื่อดำเนินการสอบแข่งขันเสร็จแล้ว จะนำผลการสอบแข่งขันเข้าที่ประชุมคณะกรรมการบริหารงานบุคคลเพื่อพิจารณา และประกาศรายชื่อผู้สอบแข่งขันได้โดยเรียงลำดับที่จากผู้สอบได้คะแนนสูงสุดลงมาตามลำดับ ในกรณีที่มีผู้สอบแข่งขันได้คะแนนรวมเท่ากัน ผู้สอบได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้าได้คะแนนภาคความเหมาะสมกับตำแหน่งเท่ากัน ผู้ที่ได้คะแนนภาคความรู้ความสามารถที่ใช้เฉพาะตำแหน่งมากกว่าเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า ถ้ายังเท่ากันอีกก็ให้ผู้ได้รับหมายเลขประจำตัวสอบก่อนเป็นผู้อยู่ในลำดับที่สูงกว่า

สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้าสอบแข่งขัน พร้อมกำหนด วัน เวลา และสถานที่สอบ ในวันที่ ๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘ โดยสามารถตรวจสอบรายชื่อได้ที่กองบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ชั้น ๗ อาคารนราธิปพงศ์ประพันธ์ สถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์ หรือทางเว็บไซต์ personnel.nida.ac.th เลือกหัวข้อ “ร่วมงานกับนิด้า/ประกาศรายชื่อ”

ประกาศ ณ วันที่ ๒๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๘

(รองศาสตราจารย์ ดร.สราวุธ จันทร์สุวรรณ)

รองอธิการบดีฝ่ายบริหารและเทคโนโลยีดิจิทัล

ปฏิบัติกรแทนอธิการบดีสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์

เอกสารแนบท้ายประกาศ
ข้อบังคับสถาบันบัณฑิตพัฒนบริหารศาสตร์
ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของพนักงานสถาบัน พ.ศ. ๒๕๖๓ ลงวันที่ ๒๓ กันยายน ๒๕๖๓

ข้อ ๑๘ ผู้ที่จะได้รับการบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานสถาบัน ต้องมีคุณสมบัติทั่วไปและไม่มีลักษณะต้องห้าม ดังนี้

(๑) คุณสมบัติ

๑) มีอายุไม่ต่ำกว่าสิบแปดปีนับถึงวันสมัคร

๒) มีความเลื่อมใสและศรัทธาในการปกครองระบอบประชาธิปไตย อันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข

๓) มีคุณสมบัติตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง

(๒) ลักษณะต้องห้าม

๑) เป็นข้าราชการ พนักงาน หรือลูกจ้างของหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

๒) เป็นคนวิกลจริต หรือมีกายทุพพลภาพจนไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ เป็นผู้ไร้ความสามารถ เสมือนไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ

๓) เป็นผู้อยู่ในระหว่างถูกสั่งให้พักราชการ หรือถูกสั่งให้ออกจากราชการไว้ก่อน ตามกฎหมายว่าด้วยระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา หรือตามกฎหมายอื่น

๔) เป็นกรรมการบริหารพรรคการเมือง หรือเจ้าหน้าที่ในพรรคการเมือง

๕) เป็นหรือเคยเป็นบุคคลล้มละลายทุจริต

๖) เป็นผู้เคยถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่โทษสำหรับความผิดที่ได้กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ

๗) เป็นผู้เคยถูกลงโทษให้ออก ปลดออก หรือไล่ออกจากราชการหรือรัฐวิสาหกิจ องค์การมหาชน หรือหน่วยงานอื่นของรัฐ

๘) เป็นผู้เคยกระทำการทุจริตในการสอบเข้ารับราชการหรือเข้าปฏิบัติงานในหน่วยงานของรัฐหรือหน่วยงานเอกชน

กำหนดการ

รับสมัครสอบแข่งขันเพื่อบรรจุบุคคลเป็นพนักงานสถาบันสายสนับสนุนวิชาการ
ตำแหน่งเจ้าหน้าที่บริหารงานทั่วไป ระดับปฏิบัติการ
สังกัดส่วนสนับสนุน ประสานงาน และเผยแพร่งานวิจัย สำนักวิจัย

ขั้นตอน	กำหนดการ
๑. รับสมัคร	ตั้งแต่วันที่ ๓ - ๒๕ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๒. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการ สอบแข่งขัน วัน เวลา และสถานที่สอบ	๓๐ กรกฎาคม ๒๕๖๘
๓. สอบข้อเขียนและปฏิบัติ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๓๐ น.	๗ สิงหาคม ๒๕๖๘
๔. ประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิเข้ารับการสัมภาษณ์	๒๑ สิงหาคม ๒๕๖๘
๕. สอบสัมภาษณ์	๔ กันยายน ๒๕๖๘
๖. ประกาศผลผู้ผ่านการสอบแข่งขัน	๑๒ กันยายน ๒๕๖๘

****กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม****